



HUISHOUDELIJK REGLEMENT **INTERNAL REGULATIONS**

*Dit Huishoudelijk Reglement is voorlopig vastgesteld door het bestuur op 8 September 2025, treedt als voorlopig reglement in werking per 15 September 2025 en wordt ter **bekrachtiging** voorgelegd aan de **eerstvolgende ALV** (zie Statuten art. 10)*

Dit Huishoudelijk Reglement (HR) regelt alle zaken waarin de statuten niet voorzien of waarvan regeling wenselijk is. Het HR is ondergeschikt aan de wet, de statuten van The North Splash Basketbalvereniging en aan de statuten en reglementen van de Nederlandse Basketball Bond (NBB).

Artikel 1 – Reikwijdte en hiërarchie

1. Dit HR is van toepassing op alle leden, vrijwilligers, ouders/verzorgers van jeugdleden, trainers/coaches, officials en overige betrokkenen bij The North Splash Basketbalvereniging.
2. Waar dit HR zwijgt of onduidelijk is, beslist het bestuur. Besluiten mogen niet in strijd zijn met de statuten of met NBB-reglementen.
3. De NBB-reglementen, het ISR-tuchtrecht en toepasselijke doping- en integriteitsregels zijn van toepassing.
4. Grondslag: Statuten Art. 10 (Reglementen); verplichtingen leden t.a.v. NBB/ISR/Doping: Art. 3 lid 4–5.

Artikel 2 – Seizoen, lidmaatschapscategorieën en rechten

1. Het speelseizoen loopt van 1 juli t/m 30 juni.
2. The North Splash Basketbalvereniging kent ten minste de volgende lidmaatschapscategorieën:
 - a. Spelend lid (differentiatie naar leeftijd/competitieniveau);
 - b. Trainend/recreant;
 - c. Niet-spelend lid (steunend/bestuurlijk);
 - d. Ereleden/leden van verdienste (volgens statuten/besluit ALV).

These Internal Regulations were provisionally adopted by the Board on 8 September 2025, enter into force as provisional regulations on 15th September 2025, and will be submitted for ratification to the next General Assembly (see Articles of Association, Article 10).

These Internal Regulations (IR) govern all matters not provided for in the Articles of Association or for which regulation is desirable. The IR are subordinate to the law, the Articles of Association of The North Splash Basketbalvereniging and to the statutes and regulations of the Dutch Basketball Federation (NBB).

Article 1 – Scope and hierarchy

1. *These IR apply to all members, volunteers, parents/guardians of youth members, trainers/coaches, officials and other stakeholders of The North Splash Basketbalvereniging.*
2. *Where these IR are silent or unclear, the board decides. Decisions may not conflict with the Articles of Association or with NBB regulations.*
3. *The NBB regulations, ISR disciplinary rules, and applicable anti-doping and integrity rules apply.*
4. *Legal Basis: Articles of Association **Art. 10 (Regulations)**; members' obligations re NBB/ISR/Doping: **Art. 3 paras 4–5.***

Article 2 – Season, membership categories and rights

1. *The playing season runs from **1 July through 30 June.***
2. *The North Splash Basketbalvereniging has at least the following membership categories:*
 - a. ***Playing member** (differentiated by age/competition level);*
 - b. ***Training/recreational member;***



3. Rechten per categorie worden door het bestuur praktisch geconcretiseerd (gebruik faciliteiten, deelname trainingen/wedstrijden, stemrecht conform statuten).

Artikel 3 – Aanmelding en inschrijving

1. Aanmelding geschiedt digitaal via het door The North Splash Basketbalvereniging vastgestelde formulier (bij minderjarigen mede door ouder/verzorger ondertekend).
2. Aanvrager verklaart bij aanmelding het HR, statuten en club-/bondscodes na te leven.
3. Voor spelende leden geldt tevens inschrijving bij de NBB via The North Splash Basketbalvereniging.
4. Het bestuur kan een aanmelding gemotiveerd weigeren indien dit in het belang van de vereniging noodzakelijk is (conform statuten).
5. Grondslag: Statuten Art. 4 lid 1–2.

Artikel 4 – Opzegging, schorsing en beëindiging

1. Opzegging door of namens het lid: uiterlijk voor 1 juli van enig jaar per e-mail aan het secretariaat (of via het officieel aangewezen kanaal). Het lidmaatschap eindigt per 1 juli van dat jaar. Bij opzegging op of na 1 juli eindigt het lidmaatschap per 1 juli van het daaropvolgende jaar. (Wijze van opzegging wordt bij dit reglement geregeld.)
2. The North Splash Basketbalvereniging bevestigt opzeggingen schriftelijk/digitaal binnen 14 dagen.
3. Schorsing, opzegging door het bestuur en ontzetting uit het lidmaatschap kunnen plaatsvinden in de gevallen en volgens de procedure zoals in de statuten en toepasselijke reglementen bepaald. Gedurende beroepstermijnen kan het lid (conform statuten) geschorst zijn.
4. Beëindiging van het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar laat de contributieverplichting voor het gehele seizoen onverlet, tenzij het

c. Non-playing member

(support/administrative);

d. Honorary members/members of merit (pursuant to the Articles of Association/GM decision).

3. The board will define the practical rights per category (use of facilities, participation in training/matches, voting rights pursuant to the Articles of Association).

Article 3 – Application and enrolment

1. Application is made digitally via the form designated by The North Splash Basketbalvereniging (for minors also signed by a parent/guardian).
2. By applying, the applicant declares to comply with the IR, Articles of Association and club/federation codes.
3. Playing members are also registered with the NBB via The North Splash Basketbalvereniging.
4. The board may, with reasons, refuse an application if necessary in the interests of the club (in accordance with the Articles of Association).
5. Legal Basis: Articles of Association **Art. 4 paras 1–2.**

Article 4 – Termination, suspension and ending of membership

1. **Termination by or on behalf of the member: no later than before 1 July** of any year by e-mail to the secretary (or via the officially designated channel). Membership ends on **1 July** of that year. If notice is given **on or after 1 July**, membership ends on **1 July of the following year**. (The manner of termination is governed by these IR.)
2. The North Splash Basketbalvereniging confirms terminations in writing/digitally within 14 days.
3. Suspension, termination by the board and expulsion may occur in



bestuur anders besluit in bijzondere omstandigheden.

5. Grondslag: Statuten Art. 4 lid 3.1 (opzeglijn 1 juli), lid 5 (schorsing hangende beroep), lid 6 (contributieplicht bij tussentijds einde).

Artikel 5 – Contributie en overige bijdragen

1. De ALV stelt jaarlijks de contributie en (indien van toepassing) inschrijfgelden en kledingbijdragen vast, op voorstel van het bestuur.
2. Betaaltermijnen: contributie kan naar keuze worden voldaan in één termijn (volledig bedrag uiterlijk 15 augustus, of binnen 14 dagen na inschrijving na 16 augustus) of in twee termijnen: 1e termijn uiterlijk 15 augustus (of binnen 14 dagen na inschrijving na 16 augustus), 2e termijn uiterlijk 1 december (of binnen 14 dagen na inschrijving na 2 december). Het bestuur publiceert de bedragen per categorie voorafgaand aan het seizoen.
3. Speelgerechtigdheid: nieuwe spelende leden zijn pas speelgerechtigd nadat de eerste termijn of het volledige bedrag is ontvangen.
4. Te late betaling: herinnerings-/administratiekosten kunnen worden doorbelast; bij uitblijven van betaling volgt opschorting van deelname en – na aanmaning – schorsing totdat is voldaan.
5. Boetes/kosten die de bond of zaalbeheerder aan The North Splash Basketbalvereniging oplegt wegens toerekenbaar handelen/nalaten van een lid of team, kunnen op het betreffende lid/team worden verhaald.
6. Indexering: het bestuur kan eenmaal per jaar indexeren tot maximaal de CPI (consumentenprijsindex) conform de statuten; hogere wijzigingen uitsluitend via ALV.
7. Opstartfase zonder ALV (voorlopige contributie): zolang nog geen ALV is gehouden, stelt het bestuur voorlopig de contributie vast en publiceert deze

the cases and according to the procedure set out in the Articles of Association and applicable regulations. During appeal periods the member may be suspended (pursuant to the Articles of Association).

4. *Ending membership during the club year does not affect the contribution obligation for the **entire** season, unless the board decides otherwise in special circumstances.*
5. *Legal Basis: Articles of Association **Art. 4 para 3.1 (1 July termination line), para 5 (suspension pending appeal), para 6 (contribution obligation upon mid-year ending).***

Article 5 – Contributions and other fees

1. *Each year the GM sets the contribution and (where applicable) enrolment fees and clothing fees, upon proposal by the board.*
2. **Payment instalments:** *contribution may be paid **in one instalment** (full amount by **15 August**, or within 14 days of enrolment if after 16 August) **or in two instalments**: 1st instalment by **15 August** (or within 14 days of enrolment if after 16 August), 2nd instalment by **1 December** (or within 14 days of enrolment if after 2 December). The board publishes the amounts per category prior to the season.*
3. **Eligibility to play:** *new **playing members** are only eligible to play after the **first instalment** or the **full amount** has been received.*
4. **Late payment:** *reminder/administrative costs may be charged; if payment remains outstanding, participation will be suspended and—after formal notice—suspension applies until paid.*
5. *Fines/costs imposed on The North Splash Basketbalvereniging by the*



- vooraf op de website/nieuwsbrief.
Deze voorlopige bedragen worden bij de eerstvolgende ALV ter bekrachtiging voorgelegd.
Verhogingen boven CPI worden niet doorgevoerd zonder ALV-besluit, met uitzondering van doorbelasting van nieuwe externe kosten (NBB-afdrachten/licenties/officials) tegen kostprijs.
8. Oefen- en vriendschappelijke wedstrijden (opstartfase): deze zijn inbegrepen in de contributie van het opstartseizoen. Voor vriendschappelijke thuiswedstrijden in onze eigen accommodatie wordt dus geen aanvullende bijdrage gevraagd. Alleen bij uitzonderingen (bijv. externe zaalhuur op verzoek, deelname aan toernooien of bijzondere bondskosten buiten de reguliere planning) kan het bestuur een kostprijs-doorbelasting vaststellen; dit wordt minimaal 14 dagen vooraf gepubliceerd en bij de eerstvolgende ALV ter bekrachtiging voorgelegd.
9. Competitiecomponent (vanaf NBB-deelname): naast het basistarief kan een competitiecomponent worden geheven ter dekking van NBB-gerelateerde kosten (o.a. bondsafdrachten, teaminschrijvingen, zaalhuur voor competitiewedstrijden (volgens het op dat moment geldende huurtarief en 1,5 uur per thuiswedstrijd), officials). In de opstartfase stelt het bestuur deze voorlopig vast binnen een vooraf gepubliceerd maximum en legt deze ter bekrachtiging voor aan de eerstvolgende ALV. De competitiecomponent gaat in per de eerstvolgende 1 juli of – indien deelname tijdens het seizoen start – pro rata voor het resterende seizoen (met publicatie minimaal 14 dagen vooraf).
10. Sponsor- en subsidietoepassing (tariefbeleid): de vereniging zet subsidies en sponsoring in om de contributies betaalbaar en toegankelijk te houden. De *federation or venue operator due to culpable acts/omissions of a member or team may be charged to the respective member/team.*
6. **Indexation:** the board may index once per year up to the CPI (consumer price index) pursuant to the Articles of Association; greater changes only via the GM.
7. **Start-up phase without a GM (provisional contribution):** so long as no GM has been held, the **board provisionally sets the contribution** and publishes it in advance on the website/newsletter. These provisional amounts are **submitted for ratification** to the next GM. Increases above CPI will not be implemented without a GM decision, except for **pass-through of new external costs** (NBB levies/licences/officials) **at cost.**
8. **Practice and friendly games (start-up phase):** these are **included** in the contribution for the start-up season. For home friendlies in our own venue **no additional fee is charged.** Only in **exceptions** (e.g., external venue hire on request, participation in tournaments or special federation costs outside regular planning) may the board set a **cost-price pass-through**; this will be **published at least 14 days in advance** and submitted to the next GM for ratification.
9. **Competition component (from NBB participation):** in addition to the base rate a **competition component** may be charged to cover NBB-related costs (incl. federation levies, team registrations, **venue hire for competition home games** (at the then applicable hire rate and **1.5 hours per home game**), officials). In the start-up phase the board sets this **provisionally within a pre-published maximum** and submits it for ratification to the next



gepubliceerde contributies zijn hierdoor reeds verlaagd; zonder deze steun zouden de tarieven hoger zijn. Inzet van deze middelen gebeurt alleen binnen de begrotingsruimte en zonder de kostendekkendheid te schaden; dit schept geen verplichting tot verdere verlaging. Verlagingen kan het bestuur als uitvoeringsbesluit doorvoeren; verhogingen boven CPI vereisen een ALV-besluit.

11. Grondslag: Statuten Art. 8 (Financiën) lid 1–5 (contributie/afdrachten, CPI-indexering) en Art. 9.A lid 3, 5–6 (ALV bijeenroepen/oproepen).

Artikel 6 – Teamindeling, wedstrijden en trainingen

1. Het technisch kader (TC) bepaalt teamindelingen op basis van leeftijd, niveau, ontwikkeling en sportieve/maatschappelijke richtlijnen. Een plaatsing kan gedurende het seizoen wijzigen indien sportieve of organisatorische redenen dat vergen.
2. Wedstrijdverplichtingen: leden verschijnen op tijd en in compleet clubtenue; verhindering wordt zo vroeg mogelijk gemeld bij coach/teammanager volgens de teamafspraken.
3. Trainingen: aanwezigheid is norm; afmelding tijdig via de coach. Structurele afwezigheid zonder geldige reden kan leiden tot maatregelen (o.a. minder speeltijd, sancties).
4. Wedstrijdtenue (eigen aanschaf; trigger & NBB-deelname)
 - a. Trigger & verplichting: zodra (i) een team een definitieve selectie heeft van ten minste 8 spelende leden en (ii) vriendschappelijke wedstrijden zijn ingepland, óf bij deelname aan de NBB-competitie, schaft elk spelend lid het officiële wedstrijdtenue aan. Het bestuur bepaalt en communiceert het startmoment per team.
 - b. Omvang: shirt + short; indien van toepassing warming-up/shooting shirt.
 - c. Prijzen & bestelling: jaarlijks gepubliceerd via de website en/of

*GM. The competition component takes effect **on the next 1 July** or—if participation starts mid-season—**pro rata** for the remainder of the season (published at least **14 days** in advance).*

10. **Use of subsidies and sponsorship (pricing policy):** the club uses **subsidies and sponsorship** to keep contributions **affordable and accessible. The published contributions have already been reduced** on this basis; without this support, fees would be higher. Use of these funds occurs **only within budgetary room and without undermining cost coverage; this does not create an obligation** to reduce further. **Reductions** may be implemented by the board as an operational decision; **increases** above CPI require a GM decision.
11. **Legal Basis: Articles of Association Art. 8 (Finance) paras 1–5** (contributions/levies, CPI indexation) and **Art. 9.A paras 3, 5–6** (calling/notice of GM).

Article 6 – Team selection, matches and training

1. *The technical staff (TC) determines team selection based on age, level, development and sporting/social guidelines. Placement may change during the season if sporting or organisational reasons require it.*
2. **Match duties:** members arrive on time and in full club kit; any inability to attend is reported as early as possible to the coach/team manager in line with team arrangements.
3. **Training:** attendance is the norm; absences are reported in time to the coach. Structural absence without valid reason may lead to measures (incl. reduced playing time, sanctions).



nieuwsbrief; bestelling verloopt centraal via de vereniging/teammanager binnen aangewezen bestelvensters; betaling vooraf.

d. Eisen: het tenue voldoet aan de bondseisen en sponsorrichtlijnen.

e. Naam & rugnummer: worden door de vereniging uitgegeven en geregistreerd (uniek per team); continuïteit over seizoenen wordt nagestreefd.

f. Kosten: de aanschafkosten staan los van contributie en de competitiecomponent.

Artikel 7 – Arbitrage, tafelen en vrijwilligersplicht

1. The North Splash
Basketbalvereniging hanteert een vrijwilligersplicht voor leden en – bij jeugdteams – voor ouders/verzorgers (bijv. tafelen, rijden, zaalwacht).
2. Tafelen/fluiten: aanwijzing geschiedt via een rooster. Leden zorgen zelf voor een vervanger bij verhindering en informeren de teammanager.
3. The North Splash
Basketbalvereniging kan leden verplichten een (bond)scheidsrechtercursus te volgen wanneer dit in het kader van de verenigingsorganisatie noodzakelijk is.

Artikel 8 – Gedragscode, sociale veiligheid en VOG

1. The North Splash
Basketbalvereniging onderschrijft de gedragsregels voor trainers/coaches/begeleiders en de algemene sportieve gedragsregels (respect voor tegenstander, officials, publiek en vrijwilligers).
2. Sociale veiligheid: The North Splash
Basketbalvereniging benoemt ten minste één Vertrouwenscontactpersoon (VCP) en publiceert een duidelijke meldroute voor (vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag. Waar passend wint de vereniging advies in

4. Match kit (personal purchase; requirements & NBB participation)

a. **Trigger & obligation:** once (i) a team has a **final roster** of at least **8 playing members** and (ii) **friendly games** are scheduled, or upon **participation in NBB competition**, each playing member purchases the official match kit. The board determines and communicates the **start date** per team.

b. **Scope:** jersey + shorts; **warming-up/shooting shirt** where applicable.

c. **Prices & ordering:** published annually via the website and/or newsletter; ordering is central via the club/team manager within designated **order windows**; payment in advance.

d. **Requirements:** the kit complies with federation requirements and sponsor guidelines.

e. **Name & number:** issued and registered by the club (unique per team); continuity across seasons is pursued.

f. **Costs:** purchase costs are separate from the contribution and the competition component.

Article 7 – Officiating, table duties and volunteer duty

1. The North Splash
Basketbalvereniging operates a **volunteer duty** for members and—for youth teams—for parents/guardians (e.g., table duty, driving, hall duty).
2. **Table/refereeing duties:** assignments are scheduled via a rota. Members arrange their own replacement if unavailable and inform the team manager.
3. The North Splash
Basketbalvereniging may require members to attend a (federation) referee course where necessary for club operations.



bij Centrum Veilige Sport Nederland (NOC*NSF) en verwijst – indien nodig – door naar de juiste instanties (bijv. ISR of politie).

Contactgegevens VCP & meldroute (in te vullen na de eerste ALV):

- VCP 1 — Naam: [], E-mail: [], Tel: []
- VCP 2 (back-up, optioneel) — Naam: [], E-mail: [], Tel: []
- Meldpunt vereniging — E-mail: [], Webpagina: []
- Beschikbaarheid/inloop (optioneel) — []

Artikel 9 – Sancties en tucht

1. Bij het niet naleven van verenigingsverplichtingen (o.a. niet verschijnen voor tafelen/fluiten, herhaaldelijke te late betaling, wangedrag) kan het bestuur passende maatregelen nemen: waarschuwing, boete, taak, tijdelijke uitsluiting/schorsing en – in ernstige gevallen – beëindiging van het lidmaatschap conform de statuten en toepasselijke reglementen.
2. Boetes en kosten worden schriftelijk bekendgemaakt met vermelding van reden, bedrag en betaaltermijn; betalingen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan. Bij uitblijven van betaling kan (tijdelijke) uitsluiting van deelname volgen totdat volledig is betaald. Zie Bijlage A.
3. Maatregelen laten het bondstuchtrecht (NBB/ISR) onverlet; sancties van bond/ISR worden door de vereniging overgenomen en nageleefd. Leden werken mee aan onderzoek door of namens bond/ISR indien van toepassing.
4. Het bestuur waarborgt hoor en wederhoor; bezwaar/beroep verloopt conform de statuten en toepasselijke reglementen.

Artikel 10 – Materiaal, faciliteiten en aansprakelijkheid

Article 8 – Code of conduct, safe sport and CoC (VOG)

1. *The North Splash*
Basketbalvereniging endorses the codes of conduct for trainers/coaches/guides and the general sporting code of conduct (respect for opponents, officials, spectators and volunteers).
2. **Safe sport:** *The North Splash* Basketbalvereniging appoints at least one **Confidential Contact Person (VCP)** and publishes a clear **reporting route** for (suspected) transgressive behaviour. **Where appropriate the club seeks advice from the Centre for Safe Sport Netherlands (NOC*NSF) and refers—if needed—to the appropriate bodies (e.g., ISR or police).**

VCP contact details & reporting route (to be completed after the first ALV):

- VCP 1 — Name: [], E-mail: [], Tel: []
- VCP 2 (backup, optional) — Name: [], E-mail: [], Tel: []
- Club reporting contact — E-mail: [], Webpage: []
- Availability/drop-in (optional) — []

Article 9 – Sanctions and discipline

1. *If club obligations are not met (e.g., failure to attend table/referee duty, repeatedly late payment, misconduct), the board may take appropriate measures: warning, fine, task, temporary exclusion/suspension and—in serious cases—termination of membership in accordance with the Articles of Association and applicable regulations.*
2. *Fines and costs are notified in writing stating reason, amount and payment term; payments must be made within **14 days**. If unpaid,*



1. Ieder lid is zorgvuldig met clubmateriaal en tenues.
2. Leden zijn (wettelijk) aansprakelijk voor door hen toerekenbaar veroorzaakte schade aan materialen, faciliteiten of eigendommen van de vereniging of derden.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van eigendommen van leden of derden.
4. Leden kunnen geen verbintenissen namens de vereniging aangaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur.

Artikel 11 – Sponsoring, commerciële uitingen en merkgebruik

1. Gebruik van de naam, logo's en huisstijl van de vereniging vindt uitsluitend plaats na toestemming van het bestuur en conform de geldende communicatie- en merkrichtlijnen.
2. Team- en individuele sponsoring zijn mogelijk binnen de door de vereniging en de bond gestelde kaders (kleur/tenue-richtlijnen, zichtbaarheid, belangenafweging). Het bestuur keurt sponsoruitingen op kleding en media vooraf goed.
3. Wedstrijdkleding en uitingen voldoen aan NBB-eisen (o.a. rugnummers, kleurcontrasten, reclame-richtlijnen).
4. Het bestuur kan sponsoruitingen weigeren indien die strijdig zijn met wet, statuten, reglementen of het verenigingsbelang.

Artikel 12 – Communicatie en officiële kanalen

1. Officiële mededelingen verlopen via de website, nieuwsbrief en door het bestuur aangewezen e-mailadressen/portalen. Het bestuur kan aanvullende kanalen aanwijzen.
2. Oproeping voor een ALV geschiedt met een termijn van minimaal 14 dagen en vermeldt datum, tijd, plaats (of digitaal), en de agenda.
3. Besluiten, reglementswijzigingen en relevante bestuursmededelingen

*(temporary) exclusion from participation may follow until full payment. See **Annex A**.*

3. *Measures do not affect federation disciplinary law (NBB/ISR); sanctions imposed by the federation/ISR are adopted and observed by the club. Members cooperate with investigations by or on behalf of the federation/ISR where applicable.*
4. *The board ensures both sides are heard; objections/appeals proceed in accordance with the Articles of Association and applicable regulations.*

Article 10 – Equipment, facilities and liability

1. *Each member treats club equipment and kit with care.*
2. *Members are (legally) liable for damage to materials, facilities or property of the club or third parties caused by them and attributable to them.*
3. *The club is not liable for theft, loss or damage to property of members or third parties.*
4. *Members may not enter into commitments on behalf of the club without prior written consent of the board.*

Article 11 – Sponsoring, commercial expressions and brand use

1. *Use of the club's name, logos and house style is only permitted with prior approval of the board and in accordance with the applicable communication and brand guidelines.*
2. *Team and individual sponsoring is possible within the frameworks set by the club and the federation (colour/kit guidelines, visibility, balancing interests). The board must pre-approve sponsor expressions on clothing and media.*
3. *Match clothing and expressions comply with NBB requirements*



worden via de officiële kanalen bekendgemaakt.

Artikel 13 – Privacy en gegevensverwerking (AVG)

1. De vereniging verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor verenigingsdoeleinden en conform de AVG. Een privacyverklaring wordt op de website gepubliceerd.
2. De vereniging gebruikt Sportlink (of opvolger) voor leden- en wedstrijdadministratie. Leden/ouders houden persoonsgegevens actueel en melden wijzigingen tijdig.
3. Foto- en videobeleid
Rechtsgrond: (i) gerechtvaardigd belang voor verslaglegging en sfeerimpressies (niet-herkenbare/situatieve beelden), en (ii) toestemming voor herkenbare publicaties.
Eenmalige keuze bij inschrijving (online formulier): bij het lidmaatschap (door ouder/verzorger bij minderjarigen) wordt één keuze geregistreerd; er zijn geen losse toestemmingen per publicatie nodig.

Vrijwillig & los van lidmaatschap: toestemming is vrijwillig, geen voorwaarde voor lidmaatschap, en kan op elk moment worden ingetrokken of gewijzigd via het meldpunt; wijzigingen werken prospectief. Voor minderjarigen (<16) publiceren we geen achternaam; tagging/naamvermelding uitsluitend bij keuze. Trainers/coaches plaatsen geen beelden op privé-accounts. Bewaartermijn: publicaties op website en sociale media blijven zonder vaste termijn online zolang zij relevant zijn; interne archieven worden periodiek opgeschoond.
Verwijderings-/opt-outverzoeken worden in de regel binnen 7 dagen afgehandeld. Derden (media/sponsors) gebruiken clubbeelden alleen na toestemming van de vereniging en conform dit beleid.

(incl. shirt numbers, colour contrasts, advertising guidelines).

4. The board may refuse sponsor expressions if they conflict with law, Articles of Association, regulations or the club's interests.

Article 12 – Communication and official channels

1. Official announcements are made via the **website, newsletter** and the e-mail addresses/portals designated by the board. The board may designate additional channels.
2. Notice of a GM is given with a period of **at least 14 days** and states date, time, venue (or digital), and the agenda.
3. Decisions, regulation changes and relevant board notices are published via the official channels.

Article 13 – Privacy and data processing (GDPR)

1. The club processes personal data solely for club purposes and in accordance with the GDPR. A privacy statement is published on the website.
2. The club uses **Sportlink** (or successor) for membership and match administration. Members/parents keep personal data up-to-date and report changes in time.
3. **Photo & video policy**
Legal basis: (i) **legitimate interest** for reporting and atmosphere impressions (non-recognisable/contextual images), and (ii) **consent** for **recognisable publications**.
One-time choice at enrolment (online form): upon joining (by the parent/guardian for minors) **one choice** is recorded; **no separate consents per post** are required.

Voluntary & separate from membership: consent is **voluntary, not a condition** for membership, and may be



Artikel 14 – Bestuur, commissies en mandaat

1. Het bestuur is belast met het dagelijks beleid en kan commissies instellen (o.a. Technische Commissie, Wedstrijdzaken, Arbitrage, Evenementen, Veilige Sport, Sponsoring).
2. Het bestuur beschrijft per commissie taken, samenstelling, werkwijze en mandaat. Het bestuur publiceert de hoofdlijnen (doel/mandaat en aanspreekpunt/voorzitter) op de website of het ledenportaal; detailregelingen worden intern vastgelegd.
3. De kascommissie is onafhankelijk; zittende bestuursleden maken hier geen deel van uit.

Artikel 15 – Algemene Ledenvergadering (praktisch)

1. De ALV wordt ten minste eenmaal per boekjaar gehouden; de oproeping vermeldt datum, tijd, plaats (of digitaal), agenda en wijze van aanmelding.
2. Leden kunnen agendapunten indienen tot uiterlijk 7 dagen vóór de ALV; kandidaatstellingen voor bestuursfuncties tot uiterlijk 5 dagen vóór de ALV (schriftelijk, met instemming kandidaat). Digitale indiening is toegestaan.
3. Stemprocedures, quorum en overige aspecten volgen de statuten. Waar nodig kunnen nadere vergaderregels door de voorzitter worden vastgesteld.

Artikel 16 – Financieel beheer en kascommissie

1. De penningmeester voert het financieel beheer volgens een door het bestuur vastgesteld kader en legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan de ALV (jaarrekening en begroting).
2. De kascommissie wordt door de ALV ingesteld en functioneert conform Statuten Art. 8; zij rapporteert schriftelijk aan de ALV.

withdrawn or changed at any time via the reporting contact; changes apply prospectively. For minors (<16) we do not publish surnames; tagging/name mention only with choice.

Trainers/coaches do not post images on private accounts.

***Retention:** publications on website and social media remain online **without a fixed term** as long as relevant; internal archives are cleaned up periodically. Takedown/opt-out requests are generally processed within **7 days**. Third parties (media/sponsors) use club images only with the club's permission and in accordance with this policy.*

Article 14 – Board, committees and mandate

1. *The board is responsible for day-to-day policy and may establish committees (e.g., Technical Committee, Match Affairs, Officiating, Events, Safe Sport, Sponsoring).*
2. *The board sets out for each committee its tasks, composition, working methods and mandate. The board publishes the **main points** (purpose/mandate and contact/chair) on the **website or member portal**; **detailed provisions** are recorded internally.*
3. *The audit committee (kascommissie) is independent; sitting board members are not part of it.*

Article 15 – General Meeting (practical)

1. *The GM is held at least once per financial year; the notice states date, time, venue (or digital), agenda and method of registration.*
2. *Members may submit agenda items up to **7 days** before the GM; nominations for board positions up to **5 days** before the GM (in writing, with the candidate's consent). Digital submission is allowed.*



Artikel 17 – Overige bepalingen

1. Voor bijzondere activiteiten (toernooien, reizen, clinics) kan het bestuur nadere regels vaststellen (deelnamevoorwaarden, oudertoestemming, bijdrage, toezicht, gedragsregels).
2. Gedragscode bij uit- en thuiswedstrijden: leden, ouders en staf gedragen zich respectvol; alcohol/drugs/rookbeleid van de locatie wordt opgevolgd.
3. Vervoer en aansprakelijkheid bij uitwedstrijden worden in teamafspraken praktisch geregeld; zie ook Artikel 10.

Artikel 18 – Wijziging van dit reglement en inwerkingtreding

1. Dit Huishoudelijk Reglement kan worden gewijzigd door de ALV met de in de statuten vereiste meerderheid.
2. Wijzigingen worden via de officiële kanalen bekendgemaakt en treden in werking op de daarbij aangegeven datum.
3. Transitiebepaling (opstartfase): tot het moment waarop de eerste ALV is gehouden, kan het bestuur voorlopige reglementen en besluiten vaststellen die noodzakelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken (waaronder contributiebedragen en de competitiecomponent). Deze besluiten worden zo spoedig mogelijk aan de eerstvolgende ALV ter bekrachtiging voorgelegd.

Artikel 19 - Slotbepalingen

1. In geval van tegenstrijdigheden tussen dit Huishoudelijk Reglement (inclusief bijlagen) en de Statuten, hebben de Statuten altijd voorrang.
2. Aangezien dit document tweetalig is opgesteld (Nederlands en Engels), prevaleert bij verschillen in interpretatie of uitleg de Nederlandse versie.
3. Wijzigingen van dit reglement en de bijlagen worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

3. *Voting procedures, quorum and other aspects follow the Articles of Association. Where needed, additional meeting rules may be set by the chair.*

Article 16 – Financial management and audit committee

1. *The treasurer manages the finances in accordance with a framework set by the board and accounts annually to the GM (financial statements and budget).*
2. *The audit committee is appointed by the GM and operates in accordance with **Articles of Association Art. 8**; it reports to the GM in writing.*

Article 17 – Miscellaneous provisions

1. *For special activities (tournaments, trips, clinics) the board may set additional rules (participation conditions, parental consent, contribution, supervision, codes of conduct).*
2. *Code of conduct for home and away matches: members, parents and staff behave respectfully; the venue's alcohol/drugs/smoking policies are followed.*
3. *Transport and liability for away games are arranged practically in team agreements; see also Article 10.*

Article 18 – Amendments and entry into force

1. *These Internal Regulations may be amended by the GM with the majority required by the Articles of Association.*
2. *Amendments are announced via the official channels and enter into force on the date indicated.*
3. ***Transitional provision (start-up phase): until the first GM has been held, the board may adopt provisional regulations and decisions necessary for daily operations (including contribution amounts and the competition***



*component). These decisions will be submitted to the **next GM for ratification** as soon as possible.*

Artikel 19 - Final Provisions

1. In the event of any conflict between these Internal Regulations (including annexes) and the Articles of Association, the Articles of Association shall always prevail.
2. As this document is drafted in both Dutch and English, in case of discrepancies in interpretation or meaning, the Dutch version shall take precedence.
3. Amendments to these regulations and annexes shall be adopted by the General Assembly.



Bijlage A – Boete- en sanctielijst

Alle bedragen en voorwaarden in deze lijst zijn jaarlijks onderhevig aan herziening door het bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering (ALV).

1. Niet verschijnen voor tafelen zonder tijdige vervanging/melding: €15 per keer.
2. Niet verschijnen voor fluiten zonder tijdige vervanging/melding: €25 per keer.
3. Bijzondere ALV ongewettigd afwezig (indien aanwezigheidsverplichting is aangekondigd): €15.
4. Onkosten/boetes opgelegd aan de vereniging door bond/zaalbeheerder door toedoen van lid/team: doorbelasting van werkelijke kosten (eventueel naar rato) + administratiekosten €15.
5. Betalingstermijn boetes/kosten: 14 dagen na dagtekening. Bij uitblijven van betaling: (tijdelijke) uitsluiting van deelname totdat volledig is voldaan.

Annex A – Schedule of fines and sanctions

All amounts and conditions in this list are subject to annual review by the board and/or the General Assembly (ALV).

1. *Failure to attend **table duty** without timely substitute/notice: **€15** per incident.*
2. *Failure to attend **refereeing** without timely substitute/notice: **€25** per incident.*
3. ***Extraordinary GM** absence without valid reason (if attendance requirement announced): **€15**.*
4. *Costs/fines charged to the club by the federation/venue operator due to acts of a member/team: pass-through of actual costs (possibly pro-rata) + **€15** admin fee.*
5. *Payment term for fines/costs: **14 days** from date of notice. If unpaid: (temporary) exclusion from participation until fully paid.*



Bijlage B – Vrijwilligersplicht (kern)

1. Elk (jeugd)team levert volgens rooster: tafelaars, zaalwacht en zo nodig rijders.
2. Ouder/verzorger die niet kan op ingeroosterde taak, regelt zelf een vervanger en meldt dit aan de teammanager.
3. No-show: zie Bijlage A voor sancties; bij openstaande boete kan deelname worden opgeschort.

Annex B – Volunteer duty (core)

1. *Each (youth) team provides, as scheduled: table officials, hall duty and drivers if needed.*
2. *A parent/guardian who cannot make an assigned duty arranges a substitute and informs the team manager.*
3. **No-show:** *see Annex A for sanctions; participation may be suspended if a fine is outstanding.*



Bijlage C – Social-mediabeleid (leden, ouders, trainers/coaches en vrijwilligers)

Doel

Heldere gedragsregels voor persoonlijk en team-gerelateerd gebruik van sociale media door leden, ouders/verzorgers, trainers/coaches en vrijwilligers van The North Splash Basketbalvereniging. Dit is geen handleiding voor de clubaccounts.

Publicatie door de club

De vereniging publiceert via haar officiële kanalen (website, socials, nieuwsbrief) sfeerimpressies en verslaglegging van trainingen, toernooien, competitiewedstrijden, vriendschappelijke wedstrijden en club-evenementen. Dit gebeurt conform Artikel 13 (Foto- & videobeleid); leden/ouders kunnen voorkeuren of bezwaren doorgeven via de secretaris.

Daarnaast kan de vereniging – in overleg met ouders/verzorgers bij jeugdleden – social-mediacampagnes organiseren (bijv. korte interviews, “player spotlights”, Q&A’s of promoties). Deelname is vrijwillig; voor herkenbare deelname wordt vooraf toestemming gevraagd aan de betrokkenen/ouders.

1. Reikwijdte

Van toepassing op uitingen waarin de vereniging redelijkerwijs herkenbaar is (clubkleding, locatie, tags, teamnaam) of waarbij je spreekt/optreedt namens de vereniging (bijv. als coach).

2. Toon & respect

We communiceren positief, sportief en inclusief. Geen scheldwoorden, pesten, discriminatie, seksistische of racistische uitlatingen, of aanvallen op personen/teams/scheidsrechters. Kritiek mag, persoonlijke aanvallen niet.

3. Minderjarigen & toestemming

Volg Artikel 13 (Foto- & videobeleid). Voor herkenbare foto’s/video’s vraag je altijd vooraf toestemming van de betrokkene; bij minderjarigen vraag je

Annex C – Social media policy (members, parents, trainers/coaches and volunteers)

Purpose

*Clear rules of conduct for **personal and team-related** use of social media by members, parents/guardians, trainers/coaches and volunteers of The North Splash Basketbalvereniging. This is **not** the manual for the club’s official accounts.*

Publication by the club

*The club publishes via its **official channels** (website, socials, newsletter) **atmosphere impressions and reporting of training, tournaments, competition games, friendlies and club events**. This is done **in accordance with Article 13 (Photo & video policy)**;*

*members/parents can communicate preferences or objections via the **secretary**.*

*In addition, the club may—in **consultation with parents/guardians** for youth members—organise **social media activities** (e.g., short interviews, player spotlights, Q&As or promotions).*

***Participation is voluntary; prior permission** is requested from those involved/parents for recognisable participation.*

1. Scope

*Applies to posts in which the club is reasonably identifiable (club clothing, location, tags, team name) or where you speak/act **on behalf of the club** (e.g., as a coach).*

2. Tone & respect

*We communicate **positively, sportingly and inclusively**. No profanity, bullying, discrimination, sexist or racist statements, or attacks on persons/teams/referees. Criticism is allowed; **personal attacks are not**.*



toestemming aan ouder/verzorger.

Onder 16 jaar: geen achternaam. Bij twijfel: niet posten en check bij de teammanager.

4. **Tagging, naamgebruik & geolocatie**

Taggen/naamvermelding alleen na voorafgaande toestemming van de betrokken persoon; bij minderjarigen vraagt de coach/teammanager toestemming aan de ouder/verzorger. Wees terughoudend met preciese geolocatie, zeker bij jeugdteams.

5. **Bij twijfel**

Twijfel je of een post oké is (herkenbare jeugd, emotie na wedstrijd, kritiek op scheidsrechters)? Niet posten. Overleg met coach/teammanager of de communicatieverantwoordelijke.

3. **Minors & permission**

*Follow **Article 13 (Photo & video policy)**. For **recognisable** photos/videos you **always ask permission in advance** from the person concerned; for **minors**, ask the **parent/guardian**. Under **16 years: no surname**. If in doubt: **do not post** and check with the team manager.*

4. **Tagging, name use & geolocation**

***Tagging/name use only after prior permission** from the person concerned; for **minors** the coach/team manager asks the **parent/guardian**. Be **cautious** with **precise geolocation**, especially for youth teams.*

5. **When in doubt**

*Unsure if a post is okay (recognisable youth, emotion after a game, criticism of referees)? **Don't post**. Consult the coach/team manager or the communications lead.*

Bijlage D – Privacyverklaring (verwijzing)

1. Zie de website van The North Splash Basketbalvereniging voor de volledige privacyverklaring.

Annex D – Privacy statement (reference)

1. See the website of The North Splash Basketbalvereniging for the full privacy statement.